

അപേക്ഷകന്റെ പേര്:

കസ്റ്റമർ ഐഡി :

ഭാഗം 2

കെ.ബി മിത്ര (എം.എസ്.എം.ഇ) വായ്പ അപേക്ഷ

1. സംരംഭത്തിന്റെ പേര്		
2. രജിസ്ട്രേഡ് ഓഫീസിന്റെ മേൽ വിലാസം		
3. ഫാക്ടറി/ഷോപ്പിന്റെ മേൽ വിലാസം		
4. ഓഫീസിന്റെ വിവരങ്ങൾ (സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിൽ/വാടകയ്ക്ക്/ലീസിനുള്ളത്)	ടെലിഫോൺ നമ്പർ (ഓഫീസ്):	ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സ്:
	മൊബൈൽ നമ്പർ:	പാൻ കാർഡ് നമ്പർ:
5. സ്ഥാപനത്തിന്റെ സ്വഭാവം	വ്യക്തിഗത/ ജോയിന്റ്/ പ്രൊപ്രൈറ്ററി സ്ഥാപനം/ പങ്കാളിത്ത കമ്പനി/ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്/ ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി/ ട്രസ്റ്റ് മറ്റുള്ളവ	
6. ഉദ്യോഗ് ആധാർ നമ്പർ/ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ		
A. ജി.എസ്.ടി.രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ/ രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി		
B. Gem ലെ രജിസ്ട്രേഷൻ (ഉണ്ട്/ഇല്ല) ഉണ്ടെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ		
7. സ്ഥാപിച്ച/ഇൻകോർപ്പറേറ്റ് ചെയ്ത തീയതി		
8. സംസ്ഥാനം		
9. വായ്പ ആവശ്യമായ നഗരം/ജില്ല		
10. വായ്പ ആവശ്യമായ ശാഖ		

11. പ്രൊപ്രൈറ്റർ/പങ്കാളികൾ/കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർമാർ എന്നിവരുടെ പേരും മേൽ വിലാസവും:

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ജനന തീയതി	പിതാവ്/ ജീവിത പങ്കാളി	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	വിഭാഗം (എസ്സി/എസ് ടി/ ബിസി/ന്യൂനപക്ഷം)	മൊബൈൽ നമ്പർ

ക്രമ നമ്പർ	പാൻ നമ്പർ	മേൽ വിലാസം (വീടിന്റെ)	ആധാർ നമ്പർ	ടെലി ഫോൺ നമ്പർ (റസിഡൻ്റ്)	പ്രവൃത്തി പരിചയം (വർഷത്തിൽ)

12. സംരംഭം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

നിലവിൽ വന്ന തീയതി	
* തുടങ്ങാനുദ്ദേശിക്കുന്നത്	

* നിലവിലെ സംരംഭത്തിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായതോ/പുതിയ യൂണിറ്റോ ആണെങ്കിൽ

13. (i) എം.എസ്.എം.ഇ യൂണിറ്റ് ZED റേറ്റഡ് ആണോ (ആണോ/അല്ലയോ)

(ii) ആണെങ്കിൽ, എം.എസ്.എം.ഇ യൂണിറ്റിന് ലഭിച്ച ഗ്രന്ഥേഷൻ (ബാധകമായിട്ടുള്ളതിൽ ടിക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുക)

ബ്രോൻസ്	സിൽവർ	ഗോൾഡ്	ഡയമണ്ട്	പ്ലാറ്റിനം

14. പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും സ്വഭാവവും

പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽ വിലാസം	നിലവിൽ ഇടപാട് നടത്തുന്ന ബാങ്ക്	പങ്കാളിത്തത്തിന്റെ സ്വഭാവം	പങ്കാളിക്ക് കമ്പനിയிலുള്ള സ്ഥാനം (പ്രൊപ്രൈറ്റർ/പങ്കാളി/ ഡയറക്ടർ അല്ലെങ്കിൽ വെറും നിക്ഷേപകൻ)

15. പ്രൊപ്രൈറ്റർ/പങ്കാളി/ഡയറക്ടർ എന്നിവർക്ക് ബാങ്കിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ഡയറക്ടർ എന്നിവരുമായി ബന്ധം (ഉണ്ട്/ഇല്ല):

16. ബാങ്കിംഗ്/വായ്പ സൗകര്യങ്ങൾ (നിലവിലുള്ളത്)
(രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)

വിവിധ സൗകര്യങ്ങൾ	പരിധി (ലക്ഷത്തിൽ)	ബാങ്കി നില്പ് തീയതി പ്രകാരം	നിലവിൽ ബാങ്കിംഗ് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നത്	ജാമ്യം	പലിശ നിരക്ക്	തിരിച്ചടവ് വ്യവസ്ഥകൾ
കാലാവധി വായ്പ/ ടോ ലോൺ						
ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ്						
കാലാവധി വായ്പ/ ടോ ലോൺ						
LC/BG						
മറ്റുള്ളവ						
ആകെ						

നിലവിൽ ഈ ബാങ്കിലെ ഇടപാടുകാരാണെങ്കിൽ, കസ്റ്റമർ നമ്പർ ഇവിടെ നൽകുക

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഈ സംരംഭത്തിനായി മറ്റു ബാങ്ക്/ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് യാതൊരു വായ്പയും എടുത്തിട്ടില്ലെന്നും കോളം നമ്പർ 16 പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഒരു ബാങ്കിനോടും/സ്ഥാപനത്തിനോടും ഞാൻ കടപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്നും ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

17. വായ്പ സൗകര്യങ്ങൾ (ഉദ്ദേശിച്ചത്)

വിവിധ സൗകര്യങ്ങൾ	തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	ഏത് ഉദ്ദേശത്തിനാണ് വായ്പ	സെക്യൂരിറ്റി	
			പ്രൈമറി സെക്യൂരിറ്റി (മൂല്യത്തിന്റെ ഏകദേശം നൽകുക)	ജാമ്യ വസ്തു നൽകിയിട്ടുണ്ടോ (ഉണ്ട്/ ഇല്ല എന്ന് ദയവായി പരാമർശിക്കുക) (ഉണ്ട് എന്നാണെങ്കിൽ കോളം 16,19-ൽ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക)
*ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ്				
ടോ വായ്പ				
LC/BG				
മറ്റുള്ളവ				
ആകെ				

* അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയുടെ അടിസ്ഥാനം

ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ്	പ്രോജക്ടഡ്						
	വിറ്റുവരവ്	വർക്കിംഗ് ക്യാപിറ്റൽ സൈക്കിൾ (മാസംതോറുമുള്ളത്)	സ്റ്റോക്ക് (ഇൻവെന്ററി)	കടം വാങ്ങിയത്	കടം കൊടുത്തത്	മറ്റു നിലവിലുള്ള ആസ്തികൾ	സെയിൽസ് പ്രമോട്ടർമാരുടെ സംഭാവന

18. ട്രോ വായ്പയുടെ കാര്യത്തിൽ, മെഷിനറിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന വിധത്തിൽ നൽകാവുന്നതാണ്:

മെഷിനിന്റെ/ ഉപകരണത്തിന്റെ തരം	ഏത് ഉദ്ദേശത്തിനാണ് വായ്പ	ഇറക്കുമതി ചെയ്തതോ തദ്ദേശീയമായി നിർമ്മിച്ചതോ	വിതരണക്കാരന്റെ പേര്	മെഷിനിന്റെ ആകെ തുക (ഇറക്കുമതി ചെയ്ത മെഷിനാണെങ്കിൽ, അടിസ്ഥാന ചിലവ്, ചരക്ക്, ഇൻഷുറൻസ്, കസ്റ്റംസ് തീരുവ എന്നിവ പ്രത്യേകമായി നൽകാവുന്നതാണ്)	പ്രമോട്ടർമാർ നൽകുന്ന സംഭാവന	ആവശ്യമായ വായ്പാ തുക

19. ജാമ്യ വസ്തു നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ, തേർഡ് പാർട്ടി ജാമ്യം ഉൾപ്പെടെ

a) തേർഡ് പാർട്ടി ജാമ്യം

ക്രമ നമ്പർ	ജാമ്യക്കാരന്റെ പേര്	പിതാവ്/ജീവിത പങ്കാളിയുടെ പേര്	മേൽവിലാസം (വീട്)	ടെലിഫോൺ നമ്പർ (വീട്)	മൊബൈൽ നമ്പർ	അറ്റ മൂല്യം (ലക്ഷത്തിൽ)	ആധാർ നമ്പർ	പാൻ നമ്പർ
1								
2								
3								

b) മറ്റു ജാമ്യവസ്തുക്കൾ

ക്രമ നമ്പർ	ജാമ്യവസ്തുവിന്റെ ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ജാമ്യ വസ്തു		
		സ്വഭാവം	വിശദാംശങ്ങൾ	മൂല്യം (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)
1.				
2.				
3.				

20. കഴിഞ്ഞ കാല പ്രവർത്തനം/പ്രതീക്ഷിത വരവു ചെലവുകൾ

(പ്രവർത്തന മൂലധന വായ്പയ്ക്കായി മുൻ വർഷങ്ങളിലെ യഥാർത്ഥ പ്രവർത്തനം, തനതു വർഷത്തിലേയ്ക്കുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ, അടുത്ത വർഷത്തെ പ്രോജക്ഷനുകൾ എന്നിവ നൽകുക. എന്നാൽ കാലാവധി വായ്പക്കായി വായ്പ തിരിച്ചടവിന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട വർഷം വരെയുള്ള പ്രോജക്ഷനുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.)

രൂപ ലക്ഷത്തിൽ	കഴിഞ്ഞ വർഷം II (യഥാർത്ഥം)	കഴിഞ്ഞ വർഷം I (യഥാർത്ഥം)	നിലവിലുള്ള വർഷം (എസ്റ്റിമേറ്റ്)	അടുത്ത വർഷം (പ്രോജക്ഷൻ)
അറ്റവില്പന				
അറ്റ ആദായം				
മൂലധനം (കമ്പനികളുടെ കാര്യത്തിൽ അറ്റമൂല്യം)				

21. നിയമപരമായ ചുമതലകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ:

നിയമപരമായ ചുമതലകൾ - റിമാർക്സ് (പ്രസക്തമായ ചുമതല സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക)

നിയമപരമായ ചുമതല	പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ (ഉണ്ട്/ഇല്ല) ബാധകമല്ലെങ്കിൽ ബാധകമല്ല എന്ന് എഴുതുക
1. ഷോപ്പ് & എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ആക്ടിന്റെ കീഴിലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	
2. എം.എസ്.എം.ഇ.യ്ക്ക് കീഴിലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ (തൽകാലികം/അന്തിമം)	
3. ഡ്രഗ് ലൈസൻസ്	
4. ഏറ്റവും പുതിയ വിൽപ്പന നികുതി റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്തത്	
5. ഏറ്റവും പുതിയ ആദായ നികുതി റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്തത്	
6. വേറെ എന്തെങ്കിലും നിയമപരമായ ബാധ്യത കുടിശ്ശികയായി അവശേഷിക്കുന്നുവോ	

22.a. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (താഴെ പറയുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും)

പാസ്പോർട്ട്/വോട്ടർ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/പാൻകാർഡ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/ജോബ് കാർഡ്/ആധാർ കാർഡ്/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് (ബാങ്കിന്റെ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന് വിധേയമായി)

തിരിച്ചറിയൽ രേഖ:

b) മേൽ വിലാസ രേഖ (താഴെ പറയുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും)

വൈദ്യുതി ബിൽ/ടെലിഫോൺ ബിൽ/ ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിന്റെ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്/ അറിയപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദാതാവിന്റെ കത്ത്/അംഗീകൃത പൊതു അധികാരിയുടെ കത്തിൽ ഇടപാടുകാരന്റെ മേൽവിലാസം ബാങ്കിന്റെ തൃപ്തിക്കനുസരിച്ച് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നത്/റേഷൻകാർഡ്.

മേൽ വിലാസ രേഖ

സത്യവാങ് മൂലം

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നൽകിയ എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാണെന്നും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യുകയും അപേക്ഷയിൽ പരാമർശിക്കാത്ത യാതൊരു വായ്പാ സംവിധാനവും എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് ഇല്ലായെന്നും, അപേക്ഷയിൽ പരാമർശിക്കാത്ത യാതൊരു കുടിശ്ശികയും/നിയമപരമായ ബാധ്യതയും എനിക്കോ/ഞങ്ങൾക്കോ/പ്രോമോട്ടർമാർക്കോ എതിരെ ഏതെങ്കിലും ബാങ്കോ/ധനകാര്യസ്ഥാപനമോ നിയമപരമായ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, എടുത്തുകൊണ്ടിരിക്കുകയോ എടുക്കുവാനുള്ള നടപടി തുടങ്ങുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഞാൻ/ഞങ്ങൾ എന്റെ /ഞങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായി വന്നേക്കാവുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും ബാങ്ക് അഭികാമ്യമെന്നു വിചാരിക്കുന്ന ഏതു ഏജൻസിയുമായോ പങ്ക് വയ്ക്കാനായി നൽകുന്നതാണ്. ബാങ്ക്, ബാങ്കിന്റെ പ്രതിനിധികൾ അല്ലെങ്കിൽ റിസർവ് ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അധികാരം നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും ഏജൻസിക്ക് ഏതു സമയത്തും ഞങ്ങളുടെ ഫാക്ടറി/ബിസിനസ്സ് പരിസരം മുകളിൽ നൽകിയ പ്രകാരം ഏതു സമയത്തും എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ ആസ്തികൾ, അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകൾ മുതലായവ പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. ബാങ്കിന്റെ കുടിശ്ശിക റിക്കവറി നടത്താനായി ബാങ്കിന് കുടിശ്ശികക്കാരുടെ പേര് വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാനും/റിസർവ് ബാങ്കിന് സമർപ്പിക്കാനും ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ/സംരക്ഷണ സംവിധാനങ്ങൾ ബാങ്കിന് സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. തുടർന്ന് എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ വായ്പ കാലകാലങ്ങളിൽ നിലനിൽക്കുന്ന ബാങ്കിന്റെ നിയമങ്ങൾ വഴി നിയന്ത്രിക്കുവാനും സമ്മതിക്കുന്നു.

ഫോട്ടോയും ഒപ്പും	ഫോട്ടോയും ഒപ്പും	ഫോട്ടോയും ഒപ്പും	ഫോട്ടോയും ഒപ്പും
മുകളിൽ കൊടുക്കുന്ന ഫോട്ടോയിലെ പ്രൊഫൈൽ/പങ്കാളി/ഡയറക്ടറുടെ ഒപ്പുകൾ			
പ്രൊഫൈൽ/പങ്കാളി/വർക്കിംഗ് ഡയറക്ടർ എന്നിവരുടെ ഒരു ഫോട്ടോ ഒട്ടിച്ചാൽ മതിയാകും. പേര്, ഒപ്പ് സഹിതമുള്ള ഓരോ ഫോട്ടോയും ശാഖാമാനേജർ ശാഖാ സിലോടുകൂടി സർട്ടിഫൈ/അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഒപ്പിടുന്നത് നിയുക്ത ശാഖയിൽ വച്ചു മാത്രം.			

ചേർക്കുന്ന രേഖകൾ:

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ചേർക്കുന്നു. (എവിടെയൊക്കെ ബാധകമാണോ അവിടെ ടിക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുക)

1. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ വോട്ടർ ഐഡികാർഡ്/പാസ്പോർട്ട്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/പാൻകാർഡ്/പ്രൊഫൈൽ പങ്കാളി അല്ലെങ്കിൽ ഡയറക്ടറുടെ നിലവിലുള്ള ബാങ്കിന്റെ അടുത്തു നിന്നുള്ള അവരുടെ ഒപ്പിന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (കമ്പനിയാണെങ്കിൽ) ☐
2. താമസസ്ഥലത്തിന്റെ രേഖ ഏറ്റവും പുതിയ ടെലിഫോൺ ബില്ലുകൾ, വൈദ്യുതി ബില്ല്, വസ്തു നികുതി രസീത്/ പാസ്പോർട്ട്/പ്രൊഫൈൽ, പങ്കാളി അല്ലെങ്കിൽ ഡയറക്ടറുടെ വോട്ടർ ഐഡി കാർഡ് (കമ്പനിയാണെങ്കിൽ) ☐
3. ബിസിനസ് മേൽ വിലാസത്തിന്റെ രേഖ ☐
4. ന്യൂനപക്ഷ സമുദായം ആണെന്നുള്ള രേഖ ☐
5. എം.എസ്.എം.ഇ രജിസ്ട്രേഷൻ (ബാധകമാണെങ്കിൽ) ☐
6. കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തെ യൂണിറ്റുകളുടെ ബാലൻസ് ഷീറ്റുകളും ഒപ്പം ആദായനികുതി /ജിഎസ്ടി റിട്ടേണുകൾ മുതലായവ. ഒരു കോടി രൂപയ്ക്കു മുകളിൽ വാർഷിക വിറ്റു വരവ് ഉള്ള നിലവിലെ യൂണിറ്റുകൾ കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റ് നിർബന്ധമാണ്, മറ്റു നിലവിലെ യൂണിറ്റുകൾക്ക് കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തെ ആഡിറ്റ് ചെയ്യാത്ത/സർട്ടിഫൈഡ് ബാലൻസ് ഷീറ്റുകളും ബിസിനസ്സ് വിറ്റു വരവ് കണക്കാക്കുന്നതിന് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. ☐
7. നിലവിലുള്ള യൂണിറ്റുകൾക്ക്, പ്രവർത്തന മൂലധന വായ്പയാണെങ്കിൽ അടുത്ത രണ്ട് വർഷങ്ങളിലെ പ്രോജക്ട്ഡ് ബാലൻസ് ഷീറ്റും പുതിയ യൂണിറ്റുകൾക്ക് മൂന്ന് വർഷത്തേയും കാലാവധി വായ്പ ആണെങ്കിൽ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതു വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ആവശ്യമാണ്. ☐
8. അപേക്ഷകൻ/കരുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ/ഫോട്ടോകൾ ☐
9. അപേക്ഷ ഫോറം ☐
10. കമ്പനിയുടെ /പ്രോമോട്ടറുടെ/ജാമ്യക്കാരുടെ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ഫോറം, ബാധകമായത് പോലെ ☐
11. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം വേറെ ഏതെങ്കിലും രേഖ (ദയവായി പ്രത്യേകം വിവരിക്കുക) ☐
12. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ലൈസൻസ് (മുൻസിപ്പാലിറ്റി/പഞ്ചായത്ത്/കോർപ്പറേഷൻ) ☐
13. ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള മലീനീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആവശ്യമെങ്കിൽ ☐

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

തീയതി:.....

സ്ഥലം:

കുറിപ്പ്:

1. പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് ആണെങ്കിൽ എല്ലാ പങ്കാളിമാരുടേയും KYC ഡോക്യുമെന്റുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കമ്പനിയാണെങ്കിൽ പ്രമോട്ടർ/എംഡി/Key Managing Personels എന്നിവരുടെ KYC ഡോക്യുമെന്റുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. Firm/കമ്പനിയാണെങ്കിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം മൂന്നുവർഷത്തെ പരിശോധിച്ച ബാലൻസ് ഷീറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് ആണെങ്കിൽ പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് ഡിഡും കമ്പനിയാണെങ്കിൽ ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ/ മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷനും (മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ/പാർട്ട്ണർ അധികാരപ്പെടുത്തിയത്) നൽകേണ്ടതാണ്. (ഇതിന് മുൻപ് നൽകിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ)
5. പുതിയ പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കണം.
6. അടുത്ത വർഷത്തെ പ്രോജക്ട്ഡ് ബാലൻസ് ഷീറ്റും പ്രോഫിറ്റ് ആന്റ് ലോസ്സ് അക്കൗണ്ടും സമർപ്പിക്കുക.